SÅDAN KAN I HJÆLPE MED SAGSBEHANDLINGEN

FØR

- Vi anbefaler, at I får jeres ansøgere til at aflevere en privat straffeattest, inden de indstilles til sikkerhedsundersøgelse. På den måde kan I selv afvise ansøgere, hvis de har sager på straffeattesten, der er uforenelige med at være sikkerhedsgodkendt, og vi bruger ikke ressourcer på sager, der ikke skulle have været indstillet.
- I kan vejlede om, at der kun kan foretages en fyldestgørende sikkerhedsundersøgelse, hvis evt. kæreste og alle over 18 år på bopælen giver sit samtykke. Bliver ansøger ved udfyldelse af samboende gjort opmærksom på, at han/hun deler bopæl med en for ham/hende ukendt person, kan ansøger med fordel straks efter udfyldelse tage kontakt til Borgerservice.
- I kan med fordel anbefale ansøger og partner at give tilladelse til, at PET kan indhente oplysninger fra cpr. I så fald kan de mht. økonomi nøjes med at skulle angive lån til private, gæld til det offentlige og kreditværdighed i stedet for også at skulle oplyse om realkreditlån, banklån og øvrige lån.

UNDER

- Hvis I ser, at en ansøger er indstillet til en forkert klassifikation, skal I annullere sagen og starte indstillingen forfra. Vi kan ikke ændre i klassifikationen i systemet.
- Hvis ansøger efter udfyldelse kommer i tanke om ikke at have afgivet korrekte, relevante, oplysninger, skal I annullere sagen og indstille på ny, således at de relevante informationer indgår på sagen.
- Hvis I har sager med status *Klar til sagsbehandling*, der ikke længere er aktuelle, så skal disse annulleres. Hvis I kan se, at en sag, der ikke længere er aktuel, har skiftet status til *Behandles*, skal I skrive til os for at få den annulleret.

EFTER

- Efter I har modtaget undersøgelsessvar fra os, skal I hurtigst muligt færdiggøre sagsbehandlingen og markere den rette status (*godkendt*, *afslag*, *ikke aktuel*) i PSU-portalen.