

Vejledning til oplysningsskemaet

Version 28. november 2025

Dette er en vejledning til dig, som skal udfylde oplysningsskemaet i forbindelse med din sikkerhedsundersøgelse.

Når du har logget dig ind med dit MitID kommer dette billede frem:

Din sikkerhedsundersøgelse

Du er blevet indstillet til sikkerhedsundersøgelse i forbindelse med et nyt job eller nye arbejdsopgaver, der kræver adgang til klassificerede informationer. I den forbindelse skal du udfylde en række relevante informationer forud for undersøgelsen.

Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte den myndighed eller virksomhed, der har indstillet dig til undersøgelsen.

Dine aktuelle sikkerhedsundersøgelser

Type	Myndighed	Udfyld inden
ANSØGER	Rigspolitiet	25-06-2025

Hav et foto klar

Hav et vellignende portrætfoto af dig selv klar.

Husk dine udlandsophold

Dine længerevarende udlandsophold skal angives med præcis adresse og formål. Ferier skal ikke angives.

Angiv din beskæftigelse

Du skal angive din beskæftigelse, uddannelse og ledighed for de seneste 10 år, herunder kontaktinformationer på relevante personer.

Oplys os om dine relationer

Som ansøger skal du angive CPR-nummer og/eller kontaktinformation på nære relationer over 18 år.

Du vil blive bedt om at udfylde seks afsnit. I hvert afsnit er det nøje beskrevet, hvad du skal være opmærksom på. Du har ligeledes mulighed for at tilgå korte hjælpeetekster, der beskriver, hvad der menes med det specifikke punkt ved at trykke på felterne med (?). I den efterfølgende tekst er disse hjælpeetekster sat ind som (?) = og markeret med gult.

Når du er kommet ind i oplysningsskemaet, vil du blive spurgt om dine oplysninger skal trækkes fra CPR. Du skal være opmærksom på, at hvis du svarer nej til dette, så skal du udfylde to ekstra punkter, som er "Realkredit/Pengeinstitut" samt "Anden udlånsvirksomhed". Realkredit/pengeinstitut omfatter boliglån, billån, forbrugslån med videre, hvor der er pant i aktivet.

Anden udlånsvirksomhed omfatter kviklån, sms-lån, kontokort med videre, hvor der ikke er pant i aktivet.

1. Personlige oplysninger

Upload et foto: (Dette gælder ikke din relation)


Personlige oplysninger


Som en del af din sikkerhedsundersøgelse har vi brug for at få en række personlige oplysninger om dig.

Vi skal enten bruge oplysningerne som en del af undersøgelsen eller til at få fat på dig, hvis vi har uddybende spørgsmål.

Foto

Indsæt et vellignende billede af dig selv.

Du skal beskære billedet som et pasfoto, så der er fokus på dit ansigt.

Vælg foto

Hvis du eller din relation ikke har CPR-nummer skal der uploades forside og bagside af et billed-ID. Det kan fx være pas, kørekort eller andet nationalt ID med billede.


Personlige oplysninger


Som en del af din sikkerhedsundersøgelse har vi brug for at få en række personlige oplysninger om dig.

Vi skal enten bruge oplysningerne som en del af undersøgelsen eller til at få fat på dig, hvis vi har uddybende spørgsmål.

Foto

Indsæt et vellignende billede af dig selv.

Du skal beskære billedet som et pasfoto, så der er fokus på dit ansigt.

Dit billed-ID skal være gyldigt og læsbart, når det er uploadet. Billed-ID kan fx være pas eller kørekort. Har dit billed-ID relevant information på to sider, skal du uploade et billede af begge.

Vælg foto

Upload id forside

Upload id bagside

Fornavn(?) og efternavn:

Dine navne

Her skal du angive en række oplysninger om dine navne.

Har du haft andre navne end dit nuværende, skal du tilføje tidligere navne.

Det er vigtigt, at du oplyser os om alle tidligere navne, også hvis ændringen drejer sig om, at du er blevet gift og har tilføjet et mellemnavn. I dette tilfælde skal du også angive dit oprindelige navn.

Fornavn(e) ?		E-mail	
Efternavn			Tilføj flere
CPR-nummer		Telefonnummer	
Fødeby ?			Tilføj flere
Fødeland	Danmark		

- Fornavn(e)(?)
 (?)= Har du et mellemnavn, skal du skrive det her.
 Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at tilføje et mellemnavn eller foretage rettelser i navnet. Du eller din relation skal gå til "*Bemærkninger til personlige oplysninger*" nederst i dette afsnit og skrive ændringerne ind her.
- Fødeby(?)
 (?) = Den fødeby du er registreret med i dit pas

Ansøger har mulighed for at tilføje tidligere navne

Fornavn		Startdato	dd-mm-åååå
Efternavn		Slutdato	dd-mm-åååå

Nuværende og tidligere statsborgerskab(er):

Statsborgerskaber

Vi vil gerne vide, om du har, eller har haft, et eller flere statsborgerskaber. Du bedes derfor udfylde dit nuværende og eventuelt tidligere statsborgerskaber her.

Har du kun ét statsborgerskab, skal du angive din fødselsdato som startdato og markere "nuværende"-boksen.

Statsborgerskab	Danmark ▼	Startdato	dd-mm-åååå 📅
Nuværende	☐	Slutdato	dd-mm-åååå 📅

Tilføj flere

Folkeregisteradresse(r) og opholdsadresse(r):

Adresseoplysninger

Vi vil gerne vide, hvor du bor og opholder dig. Derfor skal du angive din folkeregisteradresse.

Hvis du fast opholder dig på en anden adresse end din folkeregisteradresse, skal du også tilføje din opholdsadresse.

En opholdsadresse kan for eksempel være, hvis du bor i længere tid i dit sommerhus eller hos en fast kæreste, som du ikke deler folkeregisteradresse med.

Har du flere opholdsadresser, skal du indtaste dem alle.

Folkeregisteradresse

Adresse		By	
Postnummer		Land	Danmark ▼

Tilføj opholdsadresse

Udlandsophold:

Udlandsophold er længerevarende ophold i et andet land end Danmark med andet formål end ferie. Det inkluderer ligeledes tidligere hjemland. Det vil sige, at hvis du er født og opvokset i eksempelvis Spanien og flytter direkte til Danmark skal du skrive Spanien på.

Udlandsophold

Hvis du har opholdt dig/haft bopæl i udlandet, skal vi vide hvor samt formålet med dit ophold. Dog skal du ikke angive udlandsopholdet, hvis formålet med dit ophold var ferie.

Formål

By

Opholdsstedet ?

Land

Danmark

Bopælsadresse ?

Startdato

dd-mm-åååå

Postnummer

Slutdato

dd-mm-åååå

Tilføj flere

- Opholdsstedet(?)
(?) = Opholdsstedet er det sted, du har arbejdet, studeret el.lign., fx navnet på en organisation eller et uddannelsessted. Du kan også angive det som bopæl.
- Bopælsadresse(?)
(?) = Skriv fuld adresse med vejnavn, postnummer, region m.v.

Bemærkninger til personlige oplysninger:

Bemærkning til personlige oplysninger

Har du en bemærkning af betydning for afsnittet "Personlige oplysninger", kan du tilføje den her. Det kan fx være i forbindelse med flytning eller skilsmisse. Feltet er ikke til spørgsmål.

Bemærkning

0/1000

2. Gældsposter

PET indhenter økonomiske oplysninger fra SKAT hvis du, inden påbegyndelse af dette oplysningsskema, har sagt ja til at PET må indhente dine oplysninger via CPR. De økonomiske oplysninger hentes fra realinstitutter, banker og udlånsvirksomheder.


Gældsposter

Som en del af din sikkerhedsundersøgelse skal vi kende til din økonomiske situation.

- **Offentlig gæld samt fordringer:** omfatter SU-lån, bøder, retsafgifter, underholdningsbidrag med videre.
- **Privat gæld:** omfatter penge lånt af familie, venner eller anden privatperson. Der kan for eksempel være tale om et anfordringslån.

Skylder du penge til flere forskellige personer, skal du anføre det samlede beløb.

Er der dele af gælden, hvor du ikke har overholdt dine betalingsforpligtelser, skal du anføre beløbet som misligholdt gæld.

Du skal anføre det samlede beløb i danske kroner. Hvis din gæld er i en anden valuta, er en cirka-omregning acceptabel.

Offentlig gæld samt fordringer

Resterende beløb

Heraf misligholdt gæld (?)

Privat gæld

Resterende beløb

Heraf misligholdt gæld (?)

- **Heraf misligholdt gæld(?)**
(?) = Dele af din gæld, hvor du ikke har overholdt dine betalingsforpligtelser

Hvis du eller din relation ikke har CPR-nummer/digital fritaget/fravalgt CPR inden påbegyndelse af oplysningsskemaet, skal I udfylde *Realkredit/pengeinstitut* og *Anden udlånsvirksomhed*

Realkredit/pengeinstitut

Resterende beløb

Heraf misligholdt gæld (?)

Anden udlånsvirksomhed

Resterende beløb

Heraf misligholdt gæld (?)

- Realkredit/pengeinstitut omfatter boliglån, billån, forbrugslån med videre, hvor der er pant i aktivet.
Heraf misligholdt gæld(?)
(?) = Dele af din gæld, hvor du ikke har overholdt dine betalingsforpligtigelser
- Anden udlånsvirksomhed omfatter kviklån, sms-lån, kontokort med videre, hvor der ikke er pant i aktivet.
Heraf misligholdt gæld(?)
(?) = Dele af din gæld, hvor du ikke har overholdt dine betalingsforpligtigelser

Kreditværdighed

Du skal oplyse om du eksempelvis er registreret i Experian (RKI-registret), dvs. om du er registreret som dårlig betaler

Kreditværdighed

Med "ikke-kreditværdig" eller "dårlig betaler" skal forstås en person, der er registreret i eksempelvis Experian (RKI-registret).

Er du registreret som "ikke-kreditværdig" eller "dårlig betaler"?

☐ Ja

☐ Nej

Bemærkninger til økonomi

Bemærkning til økonomi

Har du en bemærkning af betydning for afsnittet "Gældsposter", kan du tilføje den her. Det kan fx være i forbindelse med misligholdt gæld eller arv. Feltet er ikke til spørgsmål.

Bemærkning

0/1000

3. Beskæftigelse og uddannelse

Du skal være opmærksom på, at din angivelse af beskæftigelse og uddannelse skal være i kronologisk rækkefølge, og at det ikke er muligt at springe en tidsperiode over inden for de 10 år.

Du kan skrive bibeskæftigelse eller sideløbende uddannelse ind, men det er ikke muligt at have to nuværende beskæftigelser. I det tilfælde skal du gå til "*Bemærkninger til beskæftigelse*" nederst i dette afsnit og skrive bibeskæftigelsen ind her.

Beskæftigelse og uddannelse

Her skal du angive, hvad du har beskæftiget dig med de seneste 10 år.

Vi er interesseret i arbejde, uddannelse, ledighed, arbejde som selvstændig erhvervsdrivende eller frivilligt arbejde.

Ved din nuværende beskæftigelse kan du angive, hvis vi ikke må kontakte din arbejdsgiver.

Hvis du har kendskab til, at en tidligere arbejdsplads ikke længere eksisterer eller er fusioneret, skal du notere det i bemærkningsfeltet sidst i beskæftigelsessektionen.

Som kontaktperson for en arbejdsplads skal du anføre en leder eller anden form for overordnet. En ligestillet kollega kan ikke bruges som kontaktperson.

Beskæftigelsestype

Tilføj flere

Beskæftigelsestype

I arbejde

Land

Danmark

Jobfunktion

CVR ?

Startdato

dd-mm-åååå

Arbejdsplads

Slutdato

dd-mm-åååå

Arbejdspladsadresse

Nuværende

☐

Postnummer

Kontakt navn

By

Titel på kontakt

E-mail på kontakt ?

Telefonnummer på kontakt ?

Tilføj flere

- CVR(?)

(?) = Alle danske virksomheder har et CVR-nummer. Du kan finde CVR-nummeret på virksomheden, som du har været ansat i, på din lønseddel, din årsopgørelse, på virksomhedens hjemmeside eller på cvr.dk.

- Kontaktpersonen skal i udgangspunktet være din leder eller den person i virksomheden, der kan udtale sig på vegne af virksomheden.

- E-mail på kontakt(?)

(?) = Anfør om muligt direkte e-mailadresse til kontaktpersonen. Vær her opmærksom på domænet.

- Telefonnummer på kontakt(?)

(?) = Anfør om muligt direkte telefonnummer

Beskæftigelsestype	I arbejde		
Land	Spanien	Jobfunktion	
Arbejdsplads		Startdato	dd-mm-åååå
Arbejdspladsadresse		Slutdato	dd-mm-åååå
Postnummer		Nuværende	☐
By		Kontakt navn	
		Titel på kontakt	
		E-mail på kontakt ?	
		Telefonnummer på kontakt ?	

Tilføj flere

Hvis du har arbejdet i et andet land, vil CVR nummeret forsvinde.

Bemærkninger til beskæftigelse

Bemærkning til beskæftigelse

Har du en bemærkning af betydning for afsnittet "Beskæftigelse eller uddannelse", kan du tilføje den her. Det kan fx være, hvis din arbejdsplads har skiftet navn. Feltet er ikke til spørgsmål.

Bemærkning

0/1000

4.Relationer

PET's undersøgelse af dig omfatter også dine relationer. Begrebet Relation omfatter ægtefæller, samlevende, faste kærester uden fælles bopæl, andre samboende voksne og hjemmeboende børn over 18 år.

Relationer

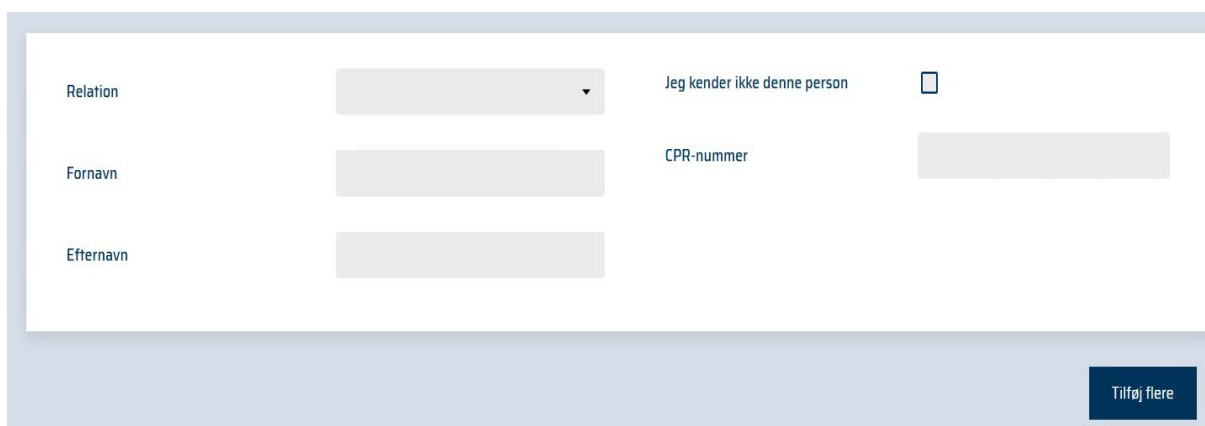
Vi skal kende dine nærmeste relationer:

- **Ægtefælle/registreret partner.**
- **Fast samlivsforhold:** Fast kæreste, du deler bopæl med.
- **Fast kæreste:** Fast kæreste, du ikke deler bopæl med.
- **Samboende:** Personer over 18 år, som du deler bopæl med, eksempelvis bofæller, søskende og udvekslingsstuderende. En samboende kan ikke være din ægtefælle/registrerede partner, faste kæreste, forældre eller børn.
- **Hjemmeboende børn over 18 år.**
- **Forældre med samme adresse som dig.**

Dine angivne relationer skal, ligesom dig, udfylde en række informationer om dem selv og efterfølgende underskrive et samtykke. Har du angivet et CPR-nummer på relationen, vil denne få en besked via digital post.

Dine relationerne skal, ligesom dig, udfylde et oplysningsskema og give samtykke til undersøgelsen, som de får tilsendt link til via digital post. Det antal personer som står registreret på din adresse, vil dukke op med hver deres felt, som du skal udfylde med relationstype og personoplysninger. Hvis du ikke er bekendt med en eller flere af personerne, har du mulighed for at markere dette i øverst højre hjørne. Du skal være opmærksom på, at det kan få betydning for din sikkerhedsgodkendelse, hvis ikke der er samtykke til undersøgelsen fra alle de personer, der er tilmeldt din adresse.

Hvis du er i tvivl om, hvem der er tilmeldt din adresse kan du rette henvendelse til Folkeregistret.



Relation

Fornavn

Efternavn

Jeg kender ikke denne person ☐

CPR-nummer

Tilføj flere

Hvis du har en fast kæreste, som du ikke bor sammen med eller hvis en relation ikke har et CPR-nummer, skal du tilføje personen manuelt.

Hvis du nedenfor tilføjer en relation, som **ikke har et CPR-nummer**, skal du, når du har givet dit samtykke:

- Henvise personen til sikkerhedsgodkendelse.pet.dk
- Bede personen logge ind med sin e-mailadresse
- Give personen den midlertidige adgangskode, som du vælger
- NB: Det er vigtigt, at du husker, hvilken e-mailadresse du angiver til din relation samt den midlertidige adgangskode, da du ikke vil kunne se dem, efter at du har givet dit samtykke.

Vi anbefaler at du orienterer dig i "*Vejledning til relation uden CPR-nummer*", som du kan finde på <http://pet.dk/beskyt-din-organisation/psu-portal-ansoeger>.

Bemærkning til relationer

Bemærkning til relationer

Har du en bemærkning af betydning for afsnittet "Relationer", kan du tilføje den her. Det kan fx være i forbindelse med kriminalitet i nærmeste familie. Feltet er ikke til spørgsmål.

Bemærkning

0/1000

5. Forbindelse til andre lande

Du bliver spurgt ind til, om du har/har haft kontakt til personer, myndigheder eller institutioner med tilknytning til Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran. Du skal ligeledes oplyse om du har modtaget/modtager penge fra de fem ovenstående lande.



Forbindelser til andre lande



Vi spørger her til din kontakt til personer fra eller myndigheder/institutioner i enten Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran.

Har du, eller har du haft tæt personlig kontakt over længere tid til en eller flere person(er) med bopæl i, statsborgerskab fra eller tilknytning i øvrigt til Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran? 

- ☐ Ja
☐ Nej

Modtager du, eller har du modtaget penge eller tilsvarende økonomiske fordele fra personer, offentlige myndigheder eller offentlige/private institutioner fra Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran? 

- ☐ Ja
☐ Nej

- Har du, eller har du haft personlig kontakt over længere tid til en eller flere person(er) med bopæl i, statsborgerskab fra eller tilknytning i øvrigt til Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran? (?)

(?) = Tæt personlig kontakt betyder, at du jævnligt kommunikerer med personen; fx gennem fysisk møde, samtale eller mailkorrespondance. Beskriv i tekstfeltet, hvilken relation du har til personen, hvordan du kender vedkommende, hvordan du lærte vedkommende at kende, hvor ofte I har kontakt og lignende. Hvis du har flere udenlandske relationer, så beskriv de 1-2 primære relationer med navn, stilling og øvrige kontaktoplysninger som fx adresse mailadresse og telefonnummer. Hvis du er i tvivl, anmoder vi dig om at besvare spørgsmålet så godt som muligt alligevel.

- Modtager du, eller har du modtaget penge eller tilsvarende økonomiske fordele fra personer, offentlige myndigheder eller offentlige/private institutioner fra Rusland, Belarus, Kina, Nordkorea eller Iran?

(?) = Hvis du har modtaget løn, honorarer, vederlag, stipendier eller forskningsbidrag, væsentlige gaver eller tilsvarende fra fremmede stater eller institutioner, der er finansieret af fremmede stater, skal du i tekstfeltet beskrive, hvorfor du har modtaget beløbet, hvor stort det er/var, og hvornår betaling er foretaget. Hvis du er i tvivl, anmoder vi dig om at besvare spørgsmålet så godt som muligt alligevel.

6.Relevante bemærkninger

Du har mulighed for at tilføje en bemærkning eller relevant oplysning, som kan have betydning for sikkerhedsundersøgelsen. Du må ikke her stille spørgsmål til udfyldelse af skemaet; såfremt du har spørgsmål til de oplysninger, der skal afgives, skal disse være afklaret inden skemaet afsluttes. Hvis du har spørgsmål til oplysningsskemaet, skal du rette henvendelse til den myndighed, som ønsker dig sikkerhedsgodkendt. Hvis du er relation skal du rette henvendelse til personen som er indstillet til en sikkerhedsundersøgelse.

Relevante bemærkninger

Har du en bemærkning eller oplysning, der ikke hører til en af de enkelte kategorier, kan du tilføje den her.

Husk, at det skal være af betydning for sikkerhedsundersøgelsen. Feltet er ikke til spørgsmål.

Bemærkning til personlige oplysninger

Bemærkning

0/1000

Bemærkning til økonomi

Bemærkning

0/1000

Bemærkning til beskæftigelse

Bemærkning

0/1000

Generelt

Bemærkning

0/1000

Til slut i skemaet bliver du bedt om at give samtykke til, at vi må undersøge dine forhold. Du skal læse samtykke-teksten igennem og bekræfte, at du giver dit samtykke. Du bliver også bedt om at læse bestemmelserne om tavshedspligt, og bekræfte dette. Vær opmærksom på, at du ikke kan give samtykke før du har læst hele teksten.

Gem kladde

Underskriv samtykke

Når du har trykket på "underskriv samtykke", så bekræfter vi at vi har modtaget dit oplysningsskema

Luk

Kvittering

Vi har modtaget dit oplysningsskema

Hvis du ikke modtager ovenstående kvittering, så har vi ikke modtaget dit oplysningsskema.

Du skal derfor gå op øverst i oplysningsskemaet. Der vil du finde en tekst hvor i fejlen er beskrevet. De typiske fejl er domænet i kontaktemailen til kontaktpersonen, hvis du er ansøger eller tidligere navn, hvis du er relation.