Vejledning til sikkerhedstjek

Version 11. marts 2025

Dette er en vejledning til sagsbehandlere, som skal indstille personer til sikkerhedstjek.

NB:

- Du kan ikke oprette sikkerhedstjek på personer, der ikke har et CPR-nummer.
- Husk at verificere at samtykkeerklæringen er underskrevet af personen, som skal sikkerhedstjekkes. Du skal ikke sende samtykkeerklæringen til os. Som myndighed har I ansvaret for at kunne dokumentere at personen har givet sit samtykke til undersøgelsen samt identitet, arbejds- og opholdstilladelse er kontrolleret forud for sikkerhedstjekket.

Sådan gør du:

- Gå til https://sikkerhedsgodkendelse.pet.dk
- Vælg ”Myndighed”.
- Log ind med MitID Erhverv.
- Du er nu i sagsoverblikket. Vær opmærksom på den grønne bjælke øverst. Her kan der stå relevant generel information.
- Klik på den blå boks ”Opret sikkerhedstjek” og udfyld siden med de krævede oplysninger.
- Hvis personen, der skal sikkerhedstjekkes, er under 18 år, skal du uploade et værgesamtykke. Feltet angående værgesamtykke dukker automatisk op, når cpr-nummeret er udfyldt. Vær opmærksom på at værgesamtykket skal være i PDF-format. Værgesamtykket finder du http://pet.dk/beskyt-din-organisation/psu-portal
- Tryk ”Send”.
- Der dukker nu en checkbox op, hvor du kan annullere eller bekræfte, at ansøger har givet samtykke til, at PET må foretage en undersøgelse af pågældende.
- Bekræft ved at klikke ”Ok”. Din indstilling er nu klar til, at vi kan igangsætte sagsbehandlingen.
- I vil modtage undersøgelsessvaret i Digital Post. I udgangspunktet svarer vi inden for fem hverdage.
- I portalen vil ”Status” automatisk blive markeret som ”Besvaret”, når vi har afsendt undersøgelsessvaret i digital post.