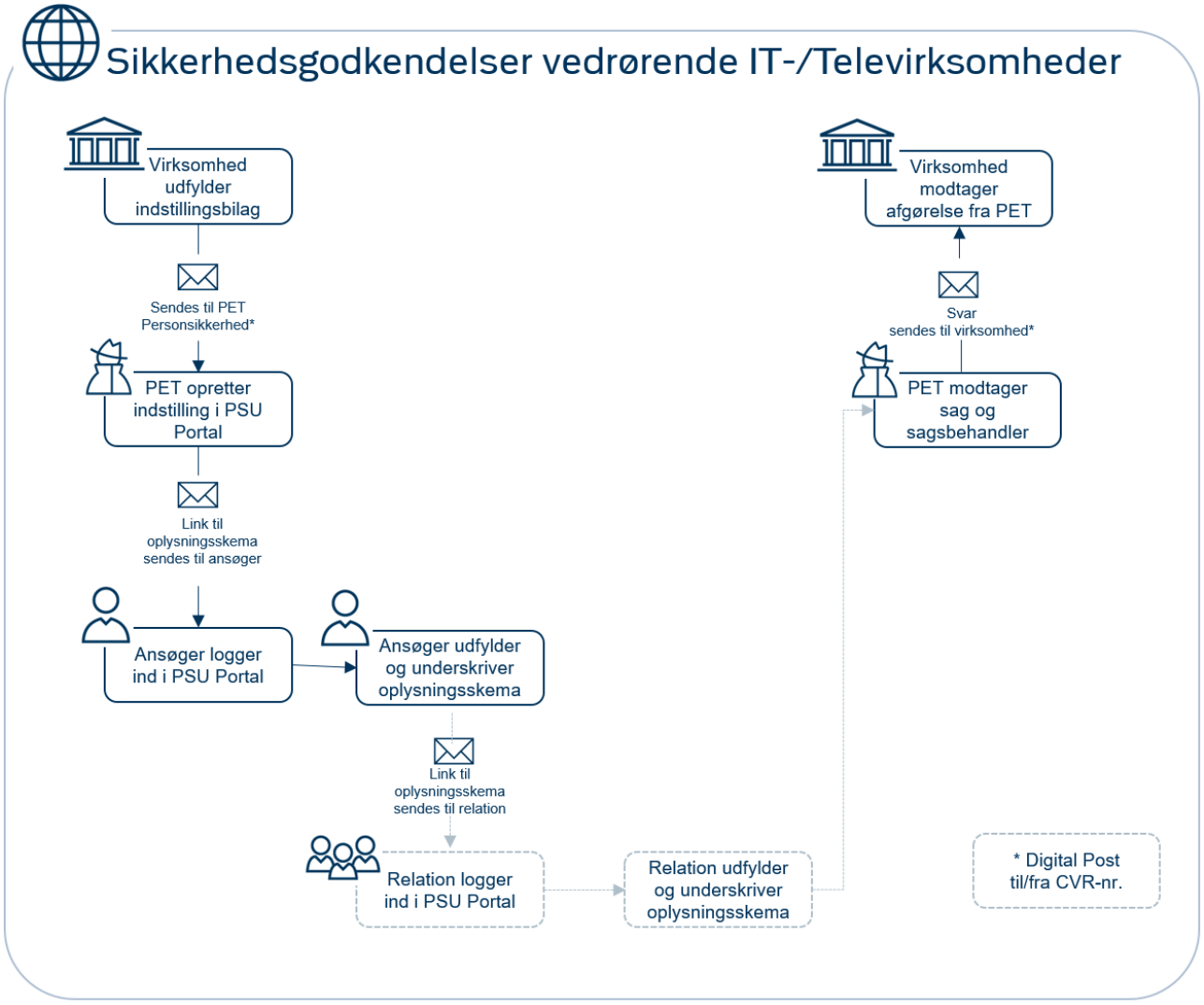
Vejledning til private virksomheder

Version 2. maj 2025

Denne vejledning er til IT- og televirksomheder, som skal have sikkerhedsgodkendt medarbejdere med henblik på arbejde for Dansk Politi gennem direkte henvendelse til Politiets Efterretningstjeneste (PET). Virksomheden skal til enhver tid have en sikkerhedsgodkendt sikkerhedsofficer som PET Personsikkerhed kan henvende sig til ved behov. Vejledningen gælder ikke for sikkerhedsgodkendelser til personer, der skal udføre arbejde direkte for PET.

Proces



Indstilling til sikkerhedsgodkendelse

Indstilling til sikkerhedsgodkendelse sker ved, at du som sikkerhedsofficer indsender et indstillingsbilag til Digital Post til **PET Personsikkerhed**. Du skal i emnefeltet anføre: **PSIK IT/TELE + *ansøgers navn***. I brødtekstfeltet skal du angive dit navn, telefonnummer og email, så vi kan kontakte dig, hvis vi har behov for afklaring.

Hvis du skal indstille flere personer kan du sende flere bilag i samme mail. I så tilfælde skal emnefeltet alene udfyldes med **PSIK IT/TELE**.

Såfremt du indstiller en person, der er ansat i en anden virksomhed end din egen (underleverandør), skal du benytte samme indstillingsbilag. I så fald skal din underleverandør udfylde skemaet indtil de to nederste rækker, som du skal udfylde.

Når du indsender indstillingsbilaget indestår du for, at det er udfyldt af nærmeste leder eller en anden med bemyndigelse til at repræsentere virksomheden. Der er plads i bilaget til underskrift fra leder, men det er ikke et krav fra vores side.

Såfremt ansøger ikke har dansk cpr-nr. og dansk MitID Privat, skal du også angive ansøgers personlige mailadresse. Du skal ikke medsende andre bilag end indstillingsbilaget.

Bilaget kan findes på https://pet.dk/beskyt-din-organisation/psu-portal-PSIK (Indstillingsbilag - PSIK), hvor der også kan findes andre skabeloner, vejledninger m.v.

Udfyldelse af oplysningsskema

PET opretter indstilling i PSU Portal snarest muligt og igangsætter dermed undersøgelsen. Oprettelsen medfører, at der sendes Digital Post til ansøger med link til det digitale oplysningsskema på PSU Portal. Såfremt ansøger eller relation ikke har dansk CPR-nr. sker oprettelse med to-faktor-login.

Såfremt ansøger og/eller en relation ikke har udfyldt oplysningsskemaet inden for 14 dage fra modtagelse, igangsætter PET en rykker-proces ved at gensende link og giver dig besked om at kontakte ansøger. Såfremt skemaet herefter ikke udfyldes inden nye 14 dage annulleres indstillingen, hvilket PET meddeler dig.

Du forventes at kunne bistå ansøger med udfyldelse af oplysningsskemaet. Nærmere vejledning hertil findes på https://pet.dk/beskyt-din-organisation/psu-portal-PSIK.

Svar på sikkerhedsgodkendelse

Efter endt undersøgelse og afgørelse sender PET svaret om hvorvidt ansøger er sikkerhedsgodkendt via Digital Post til det CVR-nr., der er angivet i indstillingsbilaget eller i fremhævet i mailen, hvis ansøger er ansat i en anden virksomhed. Emnefeltet på svaret vil være ”Svar på Sikkerhedsundersøgelse”.

Svaret sendes til indstillende virksomhed. Det er herefter din opgave at give eventuel underleverandør besked om at ansøger er sikkerhedsgodkendt. Hvis ansøger ikke sikkerhedsgodkendes, får ansøger besked direkte fra PET først, hvorefter indstillende virksomhed orienteres.

Sikkerhedsgodkendelsen gælder alene for ansøgerens arbejde for din virksomhed. Er underleverandøren også direkte leverandør til Politiet, skal de indsende deres egen indstilling.

Oversigt over sikkerhedsgodkendte

PET sender en gang årligt en oversigt over alle aktive sikkerhedsgodkendelser eller igangværende undersøgelser til virksomheden med henblik på revision af listen.

Øvrige forhold

Du skal efter behov give PET meddelelse om afmeldinger eller ændrede samlivsforhold (hvis der flytter nye personer over 18 år ind på ansøgers bopæl) via Digital Post til **PET Personsikkerhed**. Du skal i emnefeltet anføre: PSIK IT/TELE + ansøgers navn. Ved ny partner eller samboende vil relationen modtage link i Digital Post.

Du skal ved behov for fornyelse af en sikkerhedsgodkendelse give besked om opstart af ny indstillingsproces senest fem måneder før udløb af en sikkerhedsgodkendelse via indsendelse af nyt indstillingsbilag.