



Stillings- og kapabilitetsbeskrivelse

Stillingsbeskrivelse

Titel:

Administrativ medarbejder

Referenceforhold:

Til sektionslederen

Centerets primære opgaver:

Visitationscenteret har en nøglefunktion i forhold til PET's opgaver med at identificere, forebygge, efterforske og imødegå trusler mod friheden, demokratiet og sikkerheden i det danske samfund, idet al information til og fra PET behandles her, ligesom centeret er med til at sikre PET en høj grad af beredskabs- og operationsparathed

Sektionens primære opgaver:

Visitering af alle typer af ind- og udgående informationer, søgning i interne og eksterne IT-systemer, journalisering, sagsbehandling og opdatering i forskellige IT-systemer. Revisions- og arkivopgaver, kvalitetssikring, udviklingsopgaver, herunder procesoptimering med mere.

Stillingens primære samarbejdsflader:

Du indgår i et af sektionens team, og du vil få et tæt samarbejde med de øvrige team i sektionen samt Centrets andre sektioner. Derudover vil du samarbejde på alle niveauer på tværs af afdelingerne i organisationen.

De vigtigste opgaver i stillingen:

- Korrekt håndtering af informationer
- Forstå og identificere detaljer med henblik på formidling både mundtligt og skriftligt
- Overholdelse af lovgivning i udøvelse af alle opgaver
- Sikre at informationer er tilgængelige rettidigt og til rette brugere
- Anvende den nødvendige viden om inden- og udenrigspolitiske forhold i korrekte kontekst

Ansættelsesforhold:

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste med adresse på Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg.

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes.

Et ansættelsesforhold i PET behandles med fortrolighed, hvilket ansøger skal være opmærksom på i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesprocessen. Det betyder, at ligesom vi ikke fortæller nogen, at du har søgt en stilling hos os, bedes du tilsvarende ikke dele denne oplysning med nogen.

Kapabilitetsbeskrivelse

Den enkelte kandidat vil igennem rekrutteringsforløbets forskellige faser blive vurderet på nedenstående kapabiliteter. Det er målet for rekrutteringsforløbet, at både kandidat og PET træffer et så oplyst og velbegrunderet valg om fremtidig ansættelse som muligt.

Stillingspecifikke kapabiliteter, som afsæt for at arbejde med de konkrete stillingsopgaver:

Kapabilitet	Det, vi leder efter
Informationshåndtering	Erfaring med hurtigt at læse, forstå og omsætte store mængder informationer Erfaring med at videregive hovedpointer skriftlig og mundtligt
Sprog	Godt og præcist dansk og engelsk Gerne andre sprog
Processer	Lyst til / erfaring med at følge komplicerede processer Erfaring med at implementere nye processer
IT	Erfaring med digital sagsbehandling Erfaring med at sætte sig ind i nye systemer Erfaring i at arbejde i komplekst systemlandskab.
Udvikling	Lyst til / erfaring med at se og beskrive udviklingspotentiale
Projekter	Lyst til/ erfaring med at indgå i projekter
Organisation	Erfaring med at arbejde i en stor og gerne politisk organisation Erfaring med tværfagligt arbejde i et miljø med mange forskellige faglige baggrunde

PET-kapabiliteter, som afsæt for at arbejde for og med nationens sikkerhed i lyset af PET's strategi:

Kapabilitet	Det, vi leder efter
Dedikation	Evnen til at løse opgaven med engagement, nysgerrighed og loyalitet.
Robusthed	Evnen til at forblive rolig - også i nye og udfordrende situationer.
Dømmekraft	Evnen til at gøre det lovmæssigt, etisk og sikkerhedsmæssigt rigtige i dilemmafyldte opgaver.
Livssyn	Evnen til med et positivt sind at se muligheder.
Mental kapacitet	Evnen til hurtigt og sikkert at gennemskue meget information og løse nye typer af opgaver.
Fleksibilitet	Evnen til proaktivt at følge med organisationens og opgavens skiftende behov.
Samarbejdsevne	Evnen til at indgå i tværfaglige samarbejdsformer med helhedssyn og åbent sind.
Omverdensforståelse	Forstår at navigere i en politisk kontekst og omsætte samfundstendenser til hverdagens opgaver.
Idérigdom	Evnen til at se alternativer og nye perspektiver og bidrage med det i opgaveløsningen.

Om rekrutteringsprocessen

PET står parat både dag og nat. Vores komplekse opgaver kræver mange forskellige fagligheder, godt samarbejde, og at vi hele tiden veksler mellem at være analytiske, operative, strategiske og konkrete. Det lyder banalt, men hos os lykkes vi alene på grund af vores medarbejdere.

Vi er ikke den nemmeste arbejdsplads at vælge. Ansættelse hos os kræver, at du gennemgår et omfattende rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb. Du skal også vælge et nyt arbejdsliv, hvor sikkerhed bliver et omdrejningspunkt, og hvor du ikke altid kan fortælle din omgangskreds, hvor du arbejder, og hvad du laver. Til gengæld lover vi et spændende arbejde, hvor du kan gøre en forskel for Danmark hver eneste dag.

På denne side kan du læse om PET's rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb.

Et rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb i PET forløber ofte således:

1. Du ansøger om stillingen efter at have orienteret dig grundigt i dette dokument og stillingsannoncen.
2. Du er en af de bedst kvalificerede kandidater, hvis du inviteres til 1. samtale.
3. Før 1. samtalen gennemfører du en kognitiv færdighedstest. Denne får du feedback på ved 1. samtalen.
4. Før 1. samtalen skal du udfylde et referenceskema og medbringe det til samtalen.
5. 1. samtalen tager ca. 45 minutter.
6. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 2. samtale.
7. Før 2. samtalen skal du udfylde en personlighedsprofil. Denne får du feedback på ved 2. samtalen.
8. Før 2. samtalen skal du udfylde et oplysningsskema samt en tro – og loveerklæring og medbringe det til samtalen.
9. 2. samtalen tager ca. 45 minutter.
10. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 3. samtale.
11. Lønforhandlingen vil typisk ske efter 3. samtale.
12. Du starter i dit nye job hos PET.

I forbindelse med rekrutteringen kan du blive stillet overfor en case enten før 1. eller 2. samtalen. Denne skal gennemføres enten før eller på samtaledagen.

Rekrutteringsforløbet kan i specifikke tilfælde afvige fra ovenstående forløbsbeskrivelse.

Sikkerhedsgodkendelse:

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes, ligesom du skal kunne opretholde sikkerhedsgodkendelsen gennem hele din ansættelse.

Som sikkerhedsgodkendt forventes det i øvrigt, at du udviser særlig omhu, dømmekraft, loyalitet, og at du er særligt opmærksom på din tavshedspligt i forhold til klassificeret information og information af beskyttelsesmæssig interesse.