



Stillings- og kapabilitetsbeskrivelse

Økonomipartner

Stillingsbeskrivelse

Titel:

Økonomipartner

Referenceforhold:

Økonomichefen

Centerets primære opgaver:

Center for Kapacitetsstyring består af fire sektioner, som sørger for alt fra vedligeholdelse af bygninger og indkøb til økonomistyringen i PET.

Sektionens primære opgaver:

Økonomisektionen primære opgave er at understøtte, rådgive og foretage controlling af organisationen, så PET's midler bruges bedst muligt og udøve controlling for og af de budgetansvarlige. Sektionen skal være med til at sikre at PET's finanslovsbevilling anvendes optimalt. Helt konkret er sektionen ansvarlig for disse primære opgaver:

- Fakturahåndtering
- Budgetopfølgning
- Budgetlægning
- Regnskab

Understøtte arbejdet med effektiviseringer

Stillingens primære samarbejdsflader:

Økonomisektionen har et tæt samarbejde med HR centeret, da mange af udgifterne i PET drives af lønkroner. Derudover er der tæt samarbejde med budgetansvarlige dels ifm. de løbende budgetopfølgninger og budgetprocessen, men også ifm. diverse økonomiske problemstillinger som de budgetansvarlige søger råd og vejledning til.

De vigtigste opgaver i stillingen:

- Lægge kommende års budget i tæt dialog med de budgetansvarlige
- Udarbejde budgetaftaler
- Løbende udarbejdelse af budgetopfølgning
- Udarbejde analyser, som kan anvendes som afsæt til potentielle effektiviseringer

Ansættelsesforhold:

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste med adresse på Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg.

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes.

Et ansættelsesforhold i PET behandles med fortrolighed, hvilket ansøger skal være opmærksom på i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesprocessen. Det betyder, at ligesom vi ikke fortæller nogen, at du har søgt en stilling hos os, bedes du tilsvarende ikke dele denne oplysning med nogen.

UKLASSIFICERET

Kapabilitetsbeskrivelse

Den enkelte kandidat vil igennem rekrutteringsforløbets forskellige faser blive vurderet på nedenstående kapabiliteter. Det er målet for rekrutteringsforløbet, at både kandidat og PET træffer et så oplyst og velbegrunderet valg om fremtidig ansættelse som muligt.

Stillingspecifikke kapabiliteter, som afsæt for at arbejde med de konkrete stillingsopgaver:

Kapabiliteter	Det vi leder efter
Relevant uddannelse	Du er uddannet cand.polit, cand.merc. cand.merc.aud, HD-regnskab eller har en anden kompetencegivende uddannelse
Økonomistyring i staten	Du har erfaring med økonomistyring i staten eller har mod på at sætte dig ind i det
Analytisk	Evnen til at analysere data og formidle de vigtigste konklusioner ud fra data

PET-kapabiliteter, som afsæt for at arbejde for og med nationens sikkerhed i lyset af PET's strategi:

Kapabilitet	Det, vi leder efter
Dedikation	Evnen til at løse opgaven med engagement, nysgerrighed og loyalitet.
Robusthed	Evnen til at forblive rolig - også i nye og udfordrende situationer.
Mental kapacitet	Evnen til hurtigt og sikkert at gennemskue meget information og løse nye typer af opgaver.
Fleksibilitet	Evnen til proaktivt at følge med organisationens og opgavens skiftende behov.
Samarbejdsevne	Evnen til at indgå i tværfaglige samarbejdsformer med helhedssyn og åbent sind.
Omverdensforståelse	Forstår at navigere i en politisk kontekst og omsætte samfundstendenser til hverdagens opgaver.
Idérigdom	Evnen til at se alternativer og nye perspektiver og bidrage med det i opgaveløsningen.

Om rekrutteringsprocessen

PET står parat både dag og nat. Vores komplekse opgaver kræver mange forskellige fagligheder, godt samarbejde, og at vi hele tiden veksler mellem at være analytiske, operative, strategiske og konkrete. Det lyder banalt, men hos os lykkes vi alene på grund af vores medarbejdere.

Vi er ikke den nemmeste arbejdsplads at vælge. Ansættelse hos os kræver, at du gennemgår et omfattende rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb. Du skal også vælge et nyt arbejdsliv, hvor sikkerhed bliver et omdrejningspunkt, og hvor du ikke altid kan fortælle din omgangskreds, hvor du arbejder, og hvad du laver. Til gengæld lover vi et spændende arbejde, hvor du kan gøre en forskel for Danmark hver eneste dag.

På denne side kan du læse om PET's rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb.

Et rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb i PET forløber ofte således:



1. Du ansøger om stillingen efter at have orienteret dig grundigt i dette dokument og stillingsannoncen.
2. Du er en af de bedst kvalificerede kandidater, hvis du inviteres til 1. samtale.
3. Før 1. samtalen gennemfører du en kognitiv færdighedstest. Denne får du feedback på ved 1. samtalen.
4. Før 1. samtalen skal du udfylde et referenceskema og medbringe det til samtalen.
5. 1. samtalen tager ca. 45 minutter.
6. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 2. samtale.
7. Før 2. samtalen skal du udfylde en personlighedsprofil. Denne får du feedback på ved 2. samtalen.
8. Før 2. samtalen skal du udfylde et oplysningsskema samt en tro – og loveerklæring og medbringe det til samtalen.
9. 2. samtalen tager ca. 45. minutter.
10. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 3. samtale.
11. Lønforhandlingen vil typisk ske efter 3. samtale.
12. Du starter i dit nye job hos PET.

I forbindelse med rekrutteringen kan du blive stillet overfor en case enten før 1. eller 2. samtalen. Denne skal gennemføres enten før eller på samtaledagen.

Rekrutteringsforløbet kan i specifikke tilfælde afvige fra ovenstående forløbsbeskrivelse.

Sikkerhedsgodkendelse:

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes, ligesom du skal kunne opretholde sikkerhedsgodkendelsen gennem hele din ansættelse.

Som sikkerhedsgodkendt forventes det i øvrigt, at du udviser særlig omhu, dømmekraft, loyalitet, og at du er særligt opmærksom på din tavshedspligt i forhold til klassificeret information og information af beskyttelsesmæssig interesse.