



Stillings- og kapabilitetsbeskrivelse

Person med "grønne fingre"

Stillingsbeskrivelse

Titel:

Gartner

Referenceforhold:

Der refereres i det daglige til den Faglige Koordinator, mens sektionslederen for Facility Management har det overordnet ledelsesansvar.

Centerets primære opgaver:

Serviceteamet er placeret i Center for Kapacitetsstyring, der består af sektionerne Facility, Indkøb, Operativ Logistik og Økonomi. Sektionerne varetager den samlede kapacitetsstyring i hele Politiets Efterretningstjeneste.

Sektionens primære opgaver:

Facility forestår alle aspekter af facility management i hele PET, hvilket overordnet kan inddeles i tre kategorier:

- Serviceteamet, herunder receptionen, servicedesk og rengøringen
- Driftsteamet, herunder arealpleje, viceværter, flytte folk m.m.
- Projektteamet, som er ansvarlig for eksekveringen af anlægs- og byggeprojekter.

Stillingens primære samarbejdsflader:

Der er et bredt samarbejde på tværs af hele Sektionen, Politiets Efterretningstjeneste samt eksterne samarbejdspartnere.

De vigtigste opgaver i stillingen:

- Opsætning af tavler, skabe, spejle og lignende.
- Hjælpe med flytninger af eks. borde, skabe m.m.
- Forefaldende arbejde, herunder servicering af tekniske anlæg
- Arealpleje – hele året – herunder glatførebekæmpelse, pasning af alle grønne områder og mindre reparationer af belægningsområder.

Ansættelsesforhold:

Dit arbejdssted bliver Politiets Efterretningstjeneste med adresse på Klausdalsbrovej 1, 2860 Søborg.

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes.

Et ansættelsesforhold i PET behandles med fortrolighed, hvilket ansøger skal være opmærksom på i forbindelse med ansøgnings- og ansættelsesprocessen. Det betyder, at ligesom vi ikke fortæller nogen, at du har søgt en stilling hos os, bedes du tilsvarende ikke dele denne oplysning med nogen.

Kapabilitetsbeskrivelse

Den enkelte kandidat vil igennem rekrutteringsforløbets forskellige faser blive vurderet på nedenstående kapabiliteter. Det er målet for rekrutteringsforløbet, at både kandidat og PET træffer et så oplyst og velbegrundet valg om fremtidig ansættelse som muligt.

Stillingsspecifikke kapabiliteter, som afsæt for at arbejde med de konkrete stillingsopgaver:

Kapabilitet	Det, vi leder efter
Erhvervserfaring	Vi har ikke noget krav om uddannelse, men en forventning om en vis erfaring med forskelligartede håndværksprægede opgaver samt på pasning af grønne områder.
Professionalisme	Du fremstår og agerer med en professionel fremtoning. Det er afgørende, at du forstår vigtigheden i, at fremstå professionelt og sikker overfor samarbejdspartnere, inden og udenfor PET.
Omstillingsparathed	Du er positiv og åben overfor nye og uventede opgaver med den grundlæggende indstilling, at Facility understøtter organisationen og sammen løfter de opgaver, som det kræver uanset opgaven.
Samarbejdsevne	Du skal kunne indgå i tværfaglige samarbejdsformer med helhedssyn og åbent sind.

PET-kapabiliteter, som afsæt for at arbejde for og med nationens sikkerhed i lyset af PET's strategi:

Kapabilitet	Det, vi leder efter
Dedikation	Evnen til at løse opgaven med engagement, nysgerrighed og loyalitet.
Robusthed	Evnen til at forblive rolig - også i nye og udfordrende situationer.
Dømmekraft	Evnen til at gøre det lovmæssigt, etisk og sikkerhedsmæssigt rigtige i dilemmafyldte opgaver.
Mental kapacitet	Evnen til hurtigt og sikkert at gennemskue meget information og løse nye typer af opgaver.
Fleksibilitet	Evnen til proaktivt at følge med organisationens og opgavens skiftende behov.
Idérigdom	Evnen til at se alternativer og nye perspektiver og bidrage med det i opgaveløsningen.

Om rekrutteringsprocessen

PET står parat både dag og nat. Vores komplekse opgaver kræver mange forskellige fagligheder, godt samarbejde, og at vi hele tiden veksler mellem at være analytiske, operative, strategiske og konkrete. Det lyder banalt, men hos os lykkes vi alene på grund af vores medarbejdere.

Vi er ikke den nemmeste arbejdsplads at vælge. Ansættelse hos os kræver, at du gennemgår et omfattende rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb. Du skal også vælge et nyt arbejdsliv, hvor sikkerhed bliver et omdrejningspunkt, og hvor du ikke altid kan fortælle din omgangskreds, hvor du arbejder, og hvad du laver. Til gengæld lover vi et spændende arbejde, hvor du kan gøre en forskel for Danmark hver eneste dag.

På denne side kan du læse om PET's rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb.

Et rekrutterings- og sikkerhedsgodkendelsesforløb i PET forløber ofte således:

1. Du ansøger om stillingen efter at have orienteret dig grundigt i dette dokument og stillingsannoncen.
2. Du er en af de bedst kvalificerede kandidater, hvis du inviteres til 1. samtale.
3. Før 1. samtalen gennemfører du en kognitiv færdighedstest. Denne får du feedback på ved 1. samtalen.
4. Før 1. samtalen skal du udfylde et referenceskema og medbringe det til samtalen.
5. 1. samtalen tager ca. 45 minutter.
6. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 2. samtale.
7. Før 2. samtalen skal du udfylde en personlighedsprofil. Denne får du feedback på ved 2. samtalen.
8. Før 2. samtalen skal du udfylde et oplysningsskema samt en tro – og loveerklæring og medbringe det til samtalen.
9. 2. samtalen tager ca. 45. minutter.
10. Du er en af de kandidater, der vurderes at kunne lykkes i stillingen, hvis du inviteres til 3. samtale.
11. Lønforhandlingen vil typisk ske efter 3. samtale.
12. Du starter i dit nye job hos PET.

I forbindelse med rekrutteringen kan du blive stillet overfor en case enten før 1. eller 2. samtalen. Denne skal gennemføres enten før eller på samtaledagen.

Rekrutteringsforløbet kan i specifikke tilfælde afvige fra ovenstående forløbsbeskrivelse.

Sikkerhedsgodkendelse:

Det er en forudsætning for ansættelse i PET, at du kan sikkerhedsgodkendes, ligesom du skal kunne opretholde sikkerhedsgodkendelsen gennem hele din ansættelse.

Som sikkerhedsgodkendt forventes det i øvrigt, at du udviser særlig omhu, dømmekraft, loyalitet, og at du er særligt opmærksom på din tavshedspligt i forhold til klassificeret information og information af beskyttelsesmæssig interesse.